

WE BUILD CAREERS &  
DEVELOP COMPANIES.



## Leiter Payroll (M/W/D)

Ihr potenzieller neuer Arbeitgeber ist ein erfolgreiches, mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen in der Baustoffbranche mit Hauptsitz im Großraum Stuttgart. Als stark wachsender Marktführer beschäftigt das Unternehmen rund 1.400 Mitarbeitende, welche in mehreren Werken in Deutschland und Europa tätig sind. Seit über 150 Jahren steht das Unternehmen für herausragende Qualität und pflegt eine ausgeprägte Wertevorstellung mit klarer Transparenz sowie starkem Zusammenhalt. Im Rahmen einer nachhaltigen Wachstumsstrategie sucht das Unternehmen eine sowohl fachlich als auch persönlich exzellente Führungskraft als Leiter Payroll (m/w/d), welche als Coach das Team weiterentwickelt und den Bereich auf die nächste Ebene hebt.

**Standort:** Raum Stuttgart

**Beginn:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### IHRE AUFGABEN

- **Visionäre Führung:** Führen Sie das sechs-köpfige Team mit Fachkompetenz und dem Willen, neue Standards zu setzen. Ihr Ziel ist es, eine Struktur zu schaffen, die Payroll- und Servicetätigkeiten effektiv miteinander verbindet.
- **Effizienz & Vertrauen:** Ihr Team und Sie stellen eine effiziente und termingerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Zeitwirtschaft sicher und stehen im Unternehmen für Vertrauen und Exzellenz
- **Prozessoptimierung:** Sie ergreifen die Initiative, Prozesse und -Systeme kontinuierlich zu verbessern und heben die Abteilung dadurch auf eine neue Ebene
- **Digitaler Vorreiter:** Sie passen die Prozesse an die neu eingeführte Abrechnungssoftware an und treiben die Digitalisierung in der Abteilung voran.
- **Knowledge Center:** Agieren Sie als kompetenter Ansprechpartner für das Team, sowie für alle internen und externen Stakeholder.
- **Schnittstelle-Management:** Sie betrachten Ihren Verantwortungsbereich nicht als isoliert, sondern als ganzheitlichen Teil von HR. So haben sie den gesamten Mitarbeiter-Lebenszyklus im Blick und erschließen neue Potentiale.
- **Verantwortung:** Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und arbeiten eng mit dieser zusammen

### IHR PROFIL

- **Authentische Führungspersönlichkeit:** Sie verfügen über Führungserfahrung und die Fähigkeit, Ihr Team durch persönliches Engagement und fachliches Know-how zu motivieren.
- **Fachkenntnisse in Payroll:** Ihre langjährige und praktische Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung macht Sie zum Experten und ermöglicht es Ihnen operative und strategische agieren

Unsere **Datenschutzhinweise** finden Sie unter [https://www.division-one.com/public/d1\\_Datenschutzhinweis.pdf](https://www.division-one.com/public/d1_Datenschutzhinweis.pdf).

Indem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Executive Summary, CV, Zeugnisse etc.) zusenden, stimmen Sie diesen zu.

Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dokumente im **PDF- und DOCX-Format** akzeptiert werden.

WE BUILD CAREERS &  
DEVELOP COMPANIES.



- Sie besitzen aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- **Branchenexpertise:** Sie kennen das produzierende Gewerbe und sind erfahren im Umgang mit Tarifverträgen sowie Betriebsvereinbarungen
- **Qualifikationen:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium mit Schwerpunkt Personal, ergänzt durch fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Ihre Passion liegt in der Prozessoptimierung. Sie sind bekannt für Ihre pragmatische Herangehensweise und Lösungsorientierung.
- **Intrinsische Motivation:** Es motiviert Sie, gemeinsam mit Ihrem Team anzupacken, Themen voranzubringen und den Status Quo zu verbessern

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihres aussagekräftigen Profils unter Angabe der Referenznummer B4962.

**Carolin Fröschle** | Telefon: +49 711 310584-37 | E-Mail: froeschle@division-one.com

Unsere **Datenschutzhinweise** finden Sie unter [https://www.division-one.com/public/d1\\_Datenschutzhinweis.pdf](https://www.division-one.com/public/d1_Datenschutzhinweis.pdf).

Indem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Executive Summary, CV, Zeugnisse etc.) zusenden, stimmen Sie diesen zu.

Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dokumente im **PDF- und DOCX-Format** akzeptiert werden.